

**Przedmiot:** OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY, W FORMIE PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO, samochodu AUTOSAN A0909L.03.S 12,5 t stanowiącego własność Gminy Jarocin.

**Treść przetargu:**

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY, W FORMIE PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO, samochodu AUTOSAN A0909L.03.S stanowiącego własność Gminy Jarocin

**I. NAZAWA I ADRES SPRZEDAJĄCEGO:**

Gminą Jarocin,  
Jarocin 159,  
37-405 Jarocin  
NIP: 6020018288

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Marka: AUTOSAN
2. Model pojazdu: A0909L.03.S
3. Rodzaj pojazdu: Autobus
4. Nr rejestracyjny: RNI K799
5. Rok prod.: 2003
6. Nr VIN: SUASW3AFP3S680382.
7. Data pierwszej rejestracji: 2003.05.18
8. Data ważności badania technicznego: Brak
9. Wskazanie drogomierza: 667534 km
10. Okres eksploatacji pojazdu 223 m-ce
11. Opis rodzaju pojazdu: autobus szkolny
12. Charakter wykorzystania: przewóz osób
13. Kolor powłoki lakierowej, (rodzaj lakieru): pomarańczowy 2-warstwowy z efektem mineralnym
14. Dopuszczalna masa całkowita: 12500 kg
15. Rodzaj autobusu: 2 drzwiowy
16. Liczba miejsc siedzących: 41
17. Liczba osi / Rodzaj napędu I Skrzynia biegów: 2/4x2/manualna.
18. Oznaczenie silnika: 6Ct107-3/A4/1
19. Jednostka napędowa: z zapłonem samoczynnym
20. Pojemność / Moc silnika: 6540 ccm / 152 kW(207 KM)
21. Liczba cylindrów/Układ cylindrów: 6/rzędowy
22. Stan techniczny:
  - ślady napraw lakierniczych na przedniej pokrywie autobusu po stronie lewej i prawej,
  - ślady napraw lakierniczych przy lewej szybie kierowcy,
  - wyburzenia wykładzin podłogowych przy tylnym rzędzie siedzeń.
23. Pozycja inwentarzowa przedmiotu zamówienia: VII/74/744/1 .

**III. CENA:**

1. Cena minimalna: **10 000 zł**
2. Kwota wadium: 600,00 zł

#### IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Przetarg odbędzie się w budynku Urzędu Gminy w Jarocinie, w dniu 19 października 2022 r. o godz. 11.00.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### V. WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium w podanej wyżej wysokości w formie pieniądza tytułem „przetarg na samochód AUTOBUS marki: AUTOSAN” - przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy Gminy Jarocin nr 55 9434 1025 2006 1691 5102 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu, w taki sposób, aby najpóźniej w dniu 18 października 2022 r. wadium znajdowało się na rachunku bankowym Gminy Jarocin.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia samochodu. Wadium przepada w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od podpisania umowy kupna-sprzedaży. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 3 dni od odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia wynikiem negatywnym przetargu, w sposób odpowiadający formie wnoszenia.
3. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, do niniejszego ogłoszenia.
4. Nabywca, który zaoferuje najwyższą cenę jest zobowiązany do wpłacenia oferowanej kwoty w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawiadomienia o pozytywnie rozpatrzonej ofercie, na rachunek bankowy Gminy Jarocin nr.: 77 9434 1025 2006 1691 5102 0001 prowadzony przez BS Tarnobrzeg, po uprzednim podpisaniu umowy- kupna sprzedaży.

#### VI. UWAGI:

1. Wójt Gminy Jarocin zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów, podając przyczynę odwołania przetargu do wiadomości publicznej.
2. Szczegółowe informacje odnośnie sprzedaży samochodu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Jarocinie, pokój nr. 5, telefon 15 8713 141 lub 15 8713 141 wew. 28 w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Istnieje możliwość obejrzenia samochodu, który znajduje się pod adresem:  
Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli S.A.,  
ul. Ofiar Katynia 30,  
37- 450 Stalowa Wola,  
w dni powszednie w godz. od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym umówieniu się z Zastępcą Wójta Gminy Jarocin, bądź bezpośrednio przez samego zainteresowanego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Zastępcą Wójta Gminy terminu planowanych oględzin, nr telefonu: 15 8713 141 wew.27

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy

WÓJT GMINY

Zbigniew Walczak

REGULAMIN PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
na sprzedaż samochodu AUTOSAN A0909L.03.S 12,5 t,  
stanowiącego własność Gminy Jarocin

1. Niniejszy regulamin określa zasady oraz sposób przeprowadzenia przetargu na sprzedaż samochodu.
  2. Urząd lub jednostka organizacyjna dokonuje sprzedaży rzeczowych składników majątku ruchomego o wartości rynkowej przekraczającej kwotę 2 000 zł w formie przetargu publicznego.
  3. Zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego nie mogą nabywać pracownicy urzędu lub jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem pkt. 4.
  4. Składniki majątku ruchomego o wartości rynkowej do 2 000 zł oddane pracownikowi pozostającemu w stosunku pracy do użytku służbowego na okres co najmniej 1 roku, mogą zostać sprzedane temu pracownikowi z pominięciem trybu określonego w pkt.2.
  5. Organizator przetargu ustala cenę wywoławczą oraz zamieszcza ogłoszenie o przetargu na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej jednostki lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
  6. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
    - a) nazwę i siedzibę organizatora,
    - b) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
    - c) rodzaj i typ sprzedawanych składników oraz miejsce w którym można obejrzeć przedmioty sprzedaży,
    - d) cenę wywoławczą,
    - e) wymagania jakie powinna spełniać oferta,
    - f) wadium, wysokość oraz formę wniesienia,
    - g) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.
- W ogłoszeniu można zamieścić informację o więcej niż jednym przetargu.
7. Cenę wywoławczą zawierającą należny podatek VAT (według obowiązujących stawek) ustala się według wartości rynkowej.
  8. Termin składania ofert należy wyznaczyć tak, aby między datą ogłoszenia a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.
  9. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Jarocin. Komisja składa się z co najmniej trzech pracowników, tj. z przewodniczącego komisji oraz z dwóch członków.
  10. Komisja Przetargowa sprawdza:
    - a) liczbę złożonych ofert;
    - b) czy złożone oferty spełniają wymagania wskazane w ogłoszeniu.



11. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, lub przez oferenta który nie wpłacił wadium,
- b) oferent złożył więcej niż jedną ofertę,
- c) nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

12. Komisja Przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

13. W przypadku kiedy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie negocjacji. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji zawiadamia się oferentów którzy złożyli równorzędne oferty.

14. Organizator jest obowiązany powiadomić niezwłocznie na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

15. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.

16. Drugi przetarg publiczny przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.

17. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, nie więcej niż o połowę ceny z pierwszego przetargu.

18. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży.

19. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

20. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- a) określenie miejsca i czasu przetargu;
- b) wysokość ceny wywoławczej;
- c) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- d) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- e) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- f) wysokość ceny nabycia;
- g) informację o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia w terminie;
- h) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
- i) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.

21. Protokół Komisji Przetargowej zatwierdza Organizator przetargu. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy kupna-sprzedaży pojazdu.

WÓJT GMINY

Zbigniew Walczak